＜発表者様へのお願い＞

・発表につかうPCは、お持ち込みください。なお、どうしてもPCがご用意できない場合には、7/3(水)までに、大会アドレス(jssm33confp@jssm.net)にご連絡ください。

・プロジェクターとのインタフェースは、会場A,B,Cともに、VGAあるいはHDMIです。接続方式を、学生バイトにお伝えください。

・ゲスト用Wi-Fiに接続できます。SSIDとPasswordは、Wi-Fi接続の案内板をご覧ください。

・発表するセッションの開始前に到着してください。

・持ち時間は35分で、発表時間25分、質疑10分となります。

　‐セッションを開始してから20分後に、学生補助員がベルを1回鳴らします。

　‐セッションを開始してから25分後に、学生補助員がベルを2回鳴らします。

　‐セッションを開始してから35分後に、学生補助員がベルを3回鳴らします。

　※各タイミングはセッション開始後であって、発表開始後ではありません。

35分で発表・質疑を打ち切ります。

・諸般の事情で時間がずれ込んだ場合には、休憩時間を充てることにします。

・座長及び補助員の指示にしたがってください。

作成日：2019年7月1日

作成者：鍛　忠司（大会実行委員長）

＜司会者様へのお願い＞

・セッション開始時に下記のアナウンスをしてください。

|  |
| --- |
| ‐お帰りの際には、アンケートシートに記入して投函してください。  ‐お帰りの際には、学会の名札を、正門で受け取ったゲストカードと一緒に、正門にて返却してください。その際に、学会の名札は抜いてから、ゲストカードと一緒にわたしてください。  ‐（最終セッションでのアナウンス）最後のセッションの開始後、受付のデスクでCPE/CPDを配布します。  ‐懇親会は当日受付があります。 |

・冒頭で、発表テーマ、発表者氏名、所属をご紹介の後、速やかに発表を開始してください

（詳しい紹介で時間を費やす必要はありません）。

・発表１件あたり、紹介や質疑等全て込みで35分です。時間厳守で進めてください。それでも発表や質疑が終了しない場合、速やかに発表・質疑を終えてください。

・学生補助員が下記のタイミングでメッセージを掲げて発表者に合図を行います。

　‐セッションを開始してから20分後に、学生補助員がベルを1回鳴らします。

　‐セッションを開始してから25分後に、学生補助員がベルを2回鳴らします。

　※**終了しない場合、**速やかに発表をまとめるよう、**司会者が口頭で指示してください**。

　‐セッションを開始してから35分後に、学生補助員がベルを3回鳴らします。

　※各タイミングはセッション開始後であって、発表開始後ではありません。

35分で発表・質疑を打ち切ります。

・トラブルがありましたら、適宜学生補助員を通じて、受付の責任者までお知らせください。

・PCは持ち込みの接続を基本とします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　作成日：2019年7月1日

作成者：鍛　忠司（大会実行委員長）